

Fiche de Poste – Chargé(e) de l'Accompagnement des Startups (H/F)

Département : Stratégie et Innovation

Lieu de travail : Djanta Tech Hub

Rattachement hiérarchique : Responsable de la Croissance des Startups (Startup Growth Lead)

Nombre de personnes à recruter : 1

Mission principale

Sous la supervision du Responsable de la Croissance des Startups, le/la Chargé(e) de l'accompagnement des Startups contribue à la conception et assure la coordination de la mise en œuvre des activités d'accompagnement des startups, ainsi que la gestion quotidienne du portefeuille de startups des programmes d'innovation. Il/elle veille à ce que l'accompagnement soit délivré de manière cohérente, à ce que les jalons convenus soient suivis, à ce que les difficultés soient identifiées tôt, et à ce que les interventions débouchent sur des résultats mesurables, en travaillant efficacement avec les fondateurs, les mentors, les experts et les acteurs de l'écosystème.

Livrables attendus

- Cartographie et suivi à jour du portefeuille de startups (dossiers, jalons, plans d'action).
 - Organisation et bonne tenue des activités d'accompagnement (ateliers, sessions de mentorat, cliniques d'experts, points d'étape, démonstrations).
 - Tableaux de bord, données de performance et rapports mensuels, trimestriels et à l'échelle du programme.
 - Mise en relation effective des startups avec les mentors, experts, marchés et opportunités de l'écosystème.
 - Analyses et recommandations issues de la veille sur les startups, les marchés et les partenaires.
-

Responsabilités

1. Accompagnement des startups et coordination du portefeuille

- Coordonner l'accompagnement quotidien des startups et tenir à jour leurs dossiers.
- Assurer le suivi des actions convenues et faciliter la mise à disposition des ressources existantes et pertinentes aux fondateurs.
- Identifier de manière proactive les besoins émergents des fondateurs et mobiliser l'aide appropriée en temps voulu.

2. Exécution des programmes et organisation des activités

- Coordonner l'organisation des ateliers, sessions de mentorat, les cliniques d'experts, les points d'étape et démonstrations (showcases).
- Veiller à la bonne organisation et au suivi du calendrier, supports et parties prenantes.
- Garantir la délivrance des activités au niveau de qualité requis.

3. Suivi de la progression, données et reporting

- Tenir à jour les jalons, les plans d'action et les tableaux de suivi des startups.
- Suivre l'avancement au regard des objectifs, repérer les startups en retard et coordonner les interventions correctives avec le Responsable de la Croissance, les mentors et les experts.
- Maintenir des données exactes, mettre à jour les tableaux de bord et contribuer au reporting mensuel, trimestriel et à l'échelle du programme.

4. Coordination du mentorat et des experts

- Appuyer la mise en relation mentor-startup, l'intégration (onboarding), la planification et la préparation des sessions.
- Assurer le suivi des actions et coordonner les interventions spécialisées.
- Tenir un registre précis des engagements des mentors et des experts.

5. Marché, écosystème, veille et amélioration continue

- Appuyer l'identification et la coordination des relations avec les clients, les entreprises, les investisseurs, les institutions publiques et les partenaires susceptibles de créer des opportunités pour les startups.
- Mener une veille ciblée sur les startups, les marchés, les concurrents, les investisseurs et les évolutions de l'écosystème.
- Recueillir les retours et enseignements, identifier les problèmes récurrents et améliorer les processus, outils et systèmes d'accompagnement.

Qualifications

- Diplôme requis : Bac+3 en gestion, management, économie, technologie, entrepreneuriat, gestion de projet ou domaine équivalent.
- Expérience professionnelle : au moins 3 à 5 ans dans l'accompagnement de startups, la gestion de programmes ou de projets, les opérations, le conseil, l'entrepreneuriat ou l'innovation.
- La capacité à travailler efficacement en français et en anglais est fortement souhaitée.
- Une expérience auprès de startups, de programmes d'innovation, d'accélérateurs, d'incubateurs ou de l'écosystème technologique africain constitue un atout.

Compétences requises

- Solides compétences en coordination de programmes et de projets multi-acteurs.
- Excellente organisation, rigueur et sens du suivi jusqu'au bout.
- Grande autonomie, esprit d'initiative et sens des responsabilités.
- Bonne maîtrise d'Excel et/ou de Google Sheets et des outils de collaboration et de productivité.
- Excellentes compétences en communication écrite et orale, avec des publics variés (institutionnels, privés, académiques, citoyens).
- Bonnes capacités d'analyse, de résolution de problèmes et de reporting.

- Capacité à travailler de façon autonome tout en collaborant efficacement avec des équipes pluridisciplinaires.
- Fort intérêt pour les startups, l'entrepreneuriat, l'innovation et la technologie.